

ふりがな 氏 名			
連 絡 先	TEL		FAX
	E-mail		
現在の 職業	1 会社役員 2 個人事業主 3 会社員 4 専業主婦・主夫 5 パートタイマー・アルバイト 6 学 生 7 その他（ ）		
他の事業 との兼務	申請時に他の事業を営んで いる ・ いない （会社名・組合名・屋号： ）		
学 歴 ・ 職 歴	（学歴）		
	年 月		
	（職歴）		
	年 月		
	年 月		
	年 月		

[illegible]

3 補助事業の内容

事業名	
①本事業を行う動機・きっかけ・将来の展望	
(経営理念、会社・個人の強み、目標・未来像などを踏まえて記載すること)	
②本事業で解決を目指す地域の課題	
(地域社会が抱える課題の解決に資すること〔社会性〕、地域課題に対して解決に資するサービスの供給が十分でないこと〔必要性〕などについて記載すること。または Society5.0 に関連するサービスで解決する社会的課題)	
③事業の具体的内容	
(必要に応じて、製品・技術・ビジネスモデル等の特徴を示すイメージ図を添付すること)	
④本事業で得られる事業の効果	
(地域課題解決、利益面等事業の効果について記載すること)	
⑤市場性・顧客・市場規模	
(市場ニーズ、ターゲットとする顧客層、想定される市場規模について記載すること〔事業性〕)	
⑥販売戦略や実施体制	
(製品・サービスの顧客獲得方法や実施体制、社外の協力者等について記載すること)	
⑦申請者の優位性	
⑧デジタル技術の活用	
(デジタル技術をどのように活用するのか具体的に記載すること)	

4 6カ年計画

(1) 事業スケジュール

時期	具体的な実施内容
1年目	
2年目	
3年目	
4年目	
5年目	
6年目	

(2) 売上・利益等計画

(単位：千円)

	1年目 年 月 ～ 年 月	2年目 年 月 ～ 年 月	3年目 年 月 ～ 年 月	4年目 年 月 ～ 年 月	5年目 年 月 ～ 年 月	6年目 年 月 ～ 年 月
①売上高						
②売上原価						
③売上総利益 (①-②)						
④販売管理費						
⑤営業利益 (③-④)						
従業員数 (単位：人)						

5 資金計画

(1) 全体資金計画

[税抜]

(単位：千円)

必要な資金		金額	調達の方法	金額
設備資金			自己資金	
			金融機関からの借入金	
			(借入先：)	
	小 計		(借入先：)	
運転資金			その他	
			(内 容：)	
			(内 容：)	
	小 計		起業支援金申請額	
合 計			合 計	

※補助事業実施期間（交付決定日～最長で令和 年 月 日まで）の資金計画を記載すること

※起業支援金申請額は、別記様式第1号の交付申請額と一致すること

< 起業支援金交付前の資金手当 >

手当の方法	金額
自己資金	
金融機関からの借入金	
(借入先：)	
(借入先：)	
その他	
(内 容：)	
(内 容：)	
起業支援金相当額	

※起業支援金交付前の資金手当は、別記様式第1号の交付申請額と一致すること

(2) 補助対象経費明細書

[税抜]

(単位：円)

経費区分	補助対象経費	積算根拠
①直接人件費		
②店舗・事務所等賃借料		
③設備費		
④原材料費		
⑤賃借料		
⑥知的財産権等関連経費		
⑦謝金		
⑧旅費		
⑨外注費		
⑩委託費		
⑪マーケティング調査費		
⑫広報費		
⑬その他 ()		
A：補助対象経費計		
起業支援金申請額 (Aの1/2)		

※補助事業実施期間（交付決定日～最長で令和 年 月 日まで）の所要経費を記載すること

※起業支援金申請額は、A:補助対象経費計の1／2以内（千円未満切り捨て）の金額となること